



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

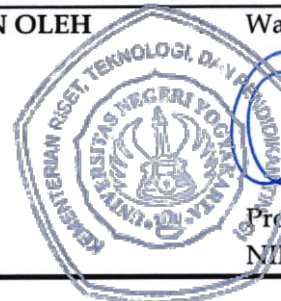
NOMOR SOP : 6.2.31/UN34/XII/2018

TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH Wakil Rektor I UNY



Prof. Dr. Margana, M.Hum.,MA.  
NIP 196804071994121001

BIDANG AKADEMIK

NAMA SOP : LAYANAN PUBLIKASI ILMIAH (PENERBITAN JURNAL)

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
- 2 Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 4 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Tingkat Pendidikan SMA/D3/S1
- 2 Menguasai operasional komputer
- 3 Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
- 4 Memiliki pengetahuan tentang OJS
- 5 Menguasai bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang baik dan benar
- 6 Menguasai Pedoman Jurnal

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1 Komputer          | 5 Kertas       |
| 2 Printer           | 6 Ballpoint    |
| 3 Scanner           | 7 Stempel LPPM |
| 4 Internet/Jaringan | 8 ATK Lainnya  |

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

1. Dokumen hard copy disimpan di Redaksi Jurnal, Softfile ada di sistem OJS Jurnal
2. Dokumen hard copy dan soft copy di simpan penulis

### SOP LAYANAN PUBLIKASI ILMIAH (PENERBITAN JURNAL)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Penulis	Staf Admin	Dewan Redaksi	Mitra Bestari	Percetakan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mensubmit artikel melalui OJS						Komputer, Jaringan Intrenet, Printer, ATK	60 menit	Naskah Asli	
2	Mendistribusi ke Dewan Redaksi						Komputer, Jaringan Internet	20 menit	Naskah artikel	
3	Cek kelayakan naskah						Komputer, Jaringan Internet, ATK	1 minggu	Naskah disetujui	
4	Mengirimkan naskah artikel ke mitra bestari via email atau OJS						Komputer, Jaringan Internet	20 menit	Pemberitahuan	
5	Melakukan telaah akademis terhadap substansi artikel						Komputer, Jaringan Internet	3 s.d. 4 Minggu	Naskah artikel sudah direview	
6	Rapat Penentuan Artikel yang akan diterbitkan						Komputer, ATK	120 menit	Naskah yang sudah kembali dari Mitra Bestari	
7	Pemberitahuan ke penulis via email						Komputer, Jaringan Internet	20 menit	Pemberitahuan	
8	Proses Layout						Komputer, ATK	1 minggu	Hasil Layout	
9	Cek akhir						ATK	1 hari	Hasil Layout sudah di koreksi dan disetujui	
10	Naik cetak						Komputer, Printer, Jaringan Internet	1 minggu	Artikel Siap Cetak	